

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

FORMATION

En visioconférence

Dernière mise à jour : Mars 2025



ARTICLE 1

OBJET

- Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre Lib'Educ, organisme de formation, et tout participant souhaitant suivre une formation en visioconférence.
- En validant son inscription, le participant accepte sans réserve les présentes CGV.

ARTICLE 2

INSCRIPTION ET MODALITÉS D'ACCÈS

■ Inscription avec financement personnel :

Les participants peuvent également s'inscrire directement auprès de Lib'Educ en optant pour un financement personnel.

Dans ce cas :

- Une facture est émise et envoyée par email.
- Le règlement peut être effectué en une seule fois ou en plusieurs échéances.

■ Validation de l'inscription :

L'inscription est considérée comme valide une fois :

- Le financement accepté
- Une confirmation est ensuite envoyée par email, précisant les modalités pratiques de la formation (dates, horaires, lien de connexion).

Accès aux formations :

- Les formations sont dispensées en visioconférence. Le participant reçoit un lien d'accès sécurisé, strictement personnel et non transférable.
- Toute tentative de partage ou d'utilisation frauduleuse peut entraîner l'exclusion de la formation.

ARTICLE 3

MODALITÉS FINANCIÈRES

Tarifs :

Les prix des formations sont indiqués en euros, toutes taxes comprises (TTC), et précisés lors de l'inscription.

Paiement pour les inscriptions :

Pour les participants optant pour un financement personnel, le paiement peut être effectué :

- En une seule fois avant le début de la formation.
- En trois fois sans frais, selon l'échéancier suivant :
- 40 % à l'inscription ;
- 30 % avant le début de la formation ;
- 30 % à mi-parcours.

Le paiement s'effectue par virement bancaire ou carte bancaire via un lien sécurisé.

Facturation :

Une facture est émise et envoyée sur demande pour toute inscription.

Retard de paiement :

En cas de retard de paiement pour les participants financés personnellement, des pénalités de retard pourront être appliquées, conformément aux dispositions légales en vigueur.

ARTICLE 4

RETRACTATION ET ANNULATION

Droit de rétractation pour les inscriptions :

- Pour les inscriptions financées personnellement, le participant dispose également d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation, à compter de la signature du contrat ou de la convention de formation.

Si la formation a débuté avant la fin du délai de 14 jours avec l'accord exprès du participant, le droit de rétractation ne pourra pas être exercé.

En cas d'exercice de ce droit avant le début de la formation, les sommes versées seront intégralement remboursées.

Annulation par le participant :

Toute demande d'annulation doit être formulée par écrit à contact@libeduc.com.

Plus de 7 jours avant le début de la formation :

Aucun frais ne sera retenu pour les participants.

Moins de 7 jours avant le début de la formation :

Une pénalité équivalente à 30 % du montant total sera appliquée, sauf cas de force majeure dûment justifié.

Non-paiement :

En cas de défaut de paiement d'une ou plusieurs échéances, Lib'Educ se réserve le droit de :

- suspendre l'accès à la formation jusqu'à régularisation.
- facturer des frais de gestion supplémentaires équivalents à 5 % du montant dû.

Annulation par Lib'Educ :

Lib'Educ se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure ou d'inscriptions insuffisantes.

Dans ce cas :

- Les participants ayant payé personnellement seront remboursés intégralement des sommes versées.
- Aucun dédommagement supplémentaire ne pourra être réclamé.

ARTICLE 5

MODALITÉS TECHNIQUES

Matériel requis :

Le participant doit disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec une connexion internet stable, une webcam et un micro en état de fonctionnement.

Responsabilité technique :

Lib'Educ ne peut être tenue responsable des interruptions ou dysfonctionnements liés à l'équipement personnel ou à la connexion internet du participant.

Confidentialité :

Les identifiants et liens de connexion transmis au participant sont strictement personnels et confidentiels.

Toute violation de cette règle entraînera l'exclusion immédiate de la formation.

ARTICLE 6

ASSIDUITÉ ET ÉVALUATION

Présence obligatoire :

Le participant s'engage à assister à l'intégralité des sessions de formation. Un suivi de connexion est effectué pour valider la présence.

Feuilles d'émargement :

Le participant doit signer numériquement les feuilles d'émargement transmises au cours de la formation.

ARTICLE 7

ATTESTATIONS

À l'issue de la formation, Lib'Educ remet au participant :

- Une attestation de fin de formation ;
- Une attestation de présence, si requise par un financeur ou un employeur.

ARTICLE 8

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les supports de formation, documents et outils mis à disposition sont protégés par des droits d'auteur. Toute reproduction, diffusion ou utilisation non autorisée est strictement interdite.

ARTICLE 9

DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées sont utilisées uniquement dans le cadre de l'organisation des formations.

Elles sont traitées conformément à la réglementation en vigueur sur la protection des données (RGPD).

La collecte des données constitue une de nos obligations légales pour assurer le suivi pédagogique de l'apprenant. Elle constitue donc un intérêt légitime pour Lib'Educ.

Les données collectées se feront dans le cadre :

- Des inscriptions : coordonnées personnelles, CV et diplôme pour attester des pré-requis à la formation.
- De l'attestation CPF : pour justifier que vous êtes bien engagé(e) dans une création d'entreprise.
- Des évaluations pré-test et post-test : pour évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences au cours de la formation.
- Du questionnaire pré-formation : pour recueillir vos attentes et besoins spécifiques.
- De l'enquête de satisfaction : pour améliorer la qualité de nos prestations.

Ces données sont utilisées à des fins internes et n'ont pas vocation à être diffusées, sauf dans le cadre de contrôles administratifs où des justificatifs pourraient être demandés.

Le participant dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression en écrivant à contact@libeduc.com.

ARTICLE 10

LITIGES

■ En cas de différend, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable.

À défaut, le litige sera soumis aux juridictions compétentes conformément à la législation française.

Pour toute question ou information complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :

contact@libeduc.com.

CERTIFICATION

QUALIOPi



LA CERTIFICATION QUALITÉ A ÉTÉ DÉLIVRÉE AU TITRE
DE LA CATÉGORIE D'ACTION SUIVANTE :

ACTIONS DE FORMATION

CONTACT

LIB'EDUC



www.libeduc.com



contact@libeduc.com



www.facebook.com/AgenceLibeduc



www.instagram.com/libeduc